**信息化需求申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 需求部门 |  | 提出日期 |  |
| 需求提出人 |  | 联系电话 |  |
| 需求描述 |  | | |
| 需求部门  总经理 |  | | |
| 信息化部  领导 |  | | |

注：

1. 需求部门总经理审核信息化需求描述、需求范围是否属实；
2. 信息化部领导审核后，需求管理员将最终结果发送给所有相关人员。